

Conditions Générales de Vente

EDITEUR DU SITE :

Société GOBIN, SAS au capital de 30 euros dont le siège social se trouve au 9 rue des colonnes, 75002 Paris et immatriculée au RCS de Paris sous le numéro 978 865 152 dont le numéro de siret est le 97886515200018.

SOUS-TRAITANT :

La société Gobin sous-traite la démarche auprès de la société Agence administrative SAS qui est un établissement secondaire de la société NAS auto. La société NAS auto dont l'agrément ANTS est le N°53467 possède l'habilitation sous le numéro 214358, cette habilitation est une autorisation d'accès au système d'immatriculation des véhicules (SIV), et permet de réaliser les démarches d'immatriculation et d'obtention de la carte grise pour le compte d'un particulier.

La Société NAS auto, SAS au capital de 100 euros dont le siège social se trouve au 4 AV journet 13015 Marseille et immatriculée au RCS de Marseille sous le numéro 833 913 320 dont le numéro de siret est le 83391332000028.

Le client donne Mandat à la société NAS auto afin d'effectuer la démarche auprès de l'administration publique.

AVANT-PROPOS

Le Professionnel fournit aux Clients des Services permettant d'accomplir des tâches administratives liées aux certificats d'immatriculation de véhicules. Pour obtenir ces Services, le Client suit les étapes indiquées sur le Site en renseignant les champs d'identification et de paiement. Le Client accepte les Conditions Générales de Vente et s'engage à respecter tous les termes et conditions, y compris d'autres documents disponibles sur le Site. Les Conditions Générales de Vente applicables sont celles en vigueur au moment de l'achat d'un Service sur le Site. Le Professionnel peut modifier unilatéralement les Conditions Générales de Vente à tout moment sans préavis. Le Client doit consulter les Conditions Générales de Vente à chaque utilisation du Site. Le Professionnel peut faire appel à des Sous-traitants pour l'exécution des Services.

Article A. Définitions

Dans les Conditions Générales de Vente, les termes suivants auront les significations suivantes :

- Client(s) : toute personne physique majeure et ayant ces capacités ou toute personne morale utilisant un Service, que ce soit un particulier ou un professionnel, sauf indication contraire dans les présentes Conditions Générales.

- Services : notamment, les services de demande d'immatriculation de véhicule et de changement de certificats d'immatriculation de véhicules offerts par le Professionnel via le Site et exécutés par ce dernier.
- Commande : requête de Services effectuée par le Client auprès du Professionnel.
- Formulaire : formulaires administratifs, tels que cerfa ou autres, disponibles sous forme électronique ou papier, fournis par les autorités compétentes.
- Sous-traitants : entreprises sélectionnées par le Professionnel pour accomplir tout ou partie des Services, sans obligation d'information préalable au Client. Toute référence au singulier comprend le pluriel et vice versa.

Article B. Habilitation et agrément au SIV

Le sous-traitant est un spécialiste de l'automobile habilité au Système d'Immatriculation des Véhicules (SIV) par le Ministère de l'Intérieur. Il est également autorisé à collecter les taxes connexes pour le compte du Trésor Public.

Article C. Commande

Les Services sont disponibles directement sur le Site, pour passer une Commande, le Client doit suivre ces étapes :

- Suivre les instructions du Site.
- Remplir le formulaire de Commande.
- Vérifier les détails de la Commande et, le cas échéant, corriger les erreurs.
- Valider la Commande.
- Suivre les instructions du serveur de paiement en ligne pour régler le montant indiqué. Les Services payés donnent lieu à une redirection vers une page post-paiement qui récapitule le Service acheté et met à disposition une facture électronique.
- Une fois le coût du service réglé, le client recevra un email de confirmation de commande dans lequel il lui sera demandé de fournir les documents correspondants à sa demande. Il est crucial de suivre les directives de cet email pour assurer un dossier complet et conforme

Les Services particuliers sont détaillés ci-dessous. Avant d'utiliser un Service, le Client garantit qu'il remplit les critères suivants :

- Il a le droit légal de conclure des contrats et de s'engager dans des actes juridiques.
- Il est âgé d'au moins dix-huit (18) ans.
- Il est autorisé par la loi à demander un Service.
- Les informations fournies dans le cadre de sa demande sont véridiques et exactes. Les informations communiquées pendant le processus de commande sont essentielles pour le traitement correct de la Commande et l'exécution des Services. Le Client s'engage à fournir des informations sincères, à les

maintenir à jour, et reconnaît que ni le Site ni le Professionnel ne sauraient être tenus responsables des conséquences de données incorrectes.

Le Client reconnaît expressément que :

-Le Professionnel peut refuser toute Commande incomplète ou comportant des erreurs. Il peut également la refuser pour d'autres raisons valables, notamment en cas de litige sur le paiement d'une Commande antérieure.

-Dans le cadre de ces Services, le Professionnel s'engage à faire de son mieux, notamment en ce qui concerne les délais de finalisation ou le succès de la demande de Services souhaités.

-La responsabilité du Professionnel ne peut être engagée en cas de Commande incomplète ou erronée due au Client ou en cas de manquement de ce dernier.

Le Professionnel peut sous-traiter à des sociétés telles que AGENCE ADMINISTRATIVE SAS pour le pré-traitement administratif et le classement des dossiers. Ces sociétés sous-traitantes peuvent également utiliser la sous-traitance, comme explicitement reconnu par le Client.

Le Client doit fournir toutes les informations et les pièces justificatives nécessaires au traitement de son dossier pour un Service, que la demande soit effectuée sur le Site, par le Professionnel, ou par ses sous-traitants. Toute Commande incomplète ou non recevable ne sera pas traitée.

Le Client s'engage à répondre aux demandes de pièces ou d'informations complémentaires essentielles au traitement du dossier lié au Service. En l'absence de réponse du Client, le Professionnel ne peut être tenu responsable du non-traitement du Service.

Le Professionnel se réserve le droit d'annuler une commande pour un Service dans les cas suivants :

-Le Client fournit un dossier irrégulier (avec des informations erronées ou obsolètes) qui empêche le Professionnel de le traiter dans le SIV.

-Le dossier est incomplet ou erroné, et le Client ne répond pas aux demandes d'informations ou de précisions du Professionnel :

Dans les 90 jours suivants la première demande pour les Services de demande de certificat d'immatriculation, de demande de changement de certificat d'immatriculation (changement d'adresse) et de duplicata de certificat d'immatriculation.

-Le traitement du dossier pour le Service est impossible pour des raisons indépendantes de la volonté du Professionnel.

Article D. Conditions techniques d'utilisation des Services

Avant de commander les Services, le Client doit vérifier s'il remplit les prérequis techniques nécessaires.

Le Client est responsable de la compatibilité de sa configuration matérielle (ordinateurs, smartphones, routeurs, etc.) avec l'utilisation des Services. Passer une commande, installer et utiliser les Services signifie que le Client reconnaît que son équipement répond aux exigences techniques.

Le Site, le Professionnel (et les Sous-traitants) ne sont pas responsables en cas de dysfonctionnement de l'équipement personnel du Client ou d'incompatibilité avec les Services fournis. Aucune annulation ou résiliation de la Commande ne sera acceptée en raison d'un défaut de compatibilité. Le Client doit s'assurer que ses configurations logicielles et réseau, ainsi que les connexions à Internet, téléphoniques, électriques et autres, sont constamment en état de fonctionnement normal. Il doit également prendre des mesures appropriées pour protéger ses propres données et logiciels contre les virus circulant sur les réseaux de communication électronique, notamment sur Internet. Les équipements (ordinateur, logiciels, moyens de télécommunication, etc.) permettant l'accès aux Services sont entièrement à la charge du Client, de même que les frais de communication qui en découlent.

Article E. Prix des Services et taxes associées

Les prix de chaque Service proposé par le Professionnel sur le Site sont déterminés selon le tarif en vigueur au moment de la passation de la Commande par le Client, tel qu'indiqué sur le Site avant la commande du Service.

Seuls les tarifs en vigueur au moment de la Commande sont applicables.

Les prix sont exprimés en euros toutes taxes comprises. Les prix tiennent compte des taxes en vigueur au moment de la Commande, et tout changement du taux de ces taxes sera automatiquement reflété dans le prix des Services.

Les prix incluent notamment une estimation du montant total des taxes associées au service demandé par le client. Il est important de noter que cette estimation est basée sur les informations fournies par le Client et peut être révisée à la hausse ou à la baisse une fois que le montant final des taxes est connu. Si le Client fournit des informations incorrectes pour le calcul de ces taxes, il s'engage à payer au Professionnel le montant supplémentaire dû.

Le montant total de la Commande, toutes taxes comprises, est affiché avant la validation finale de la Commande du Service.

Le Professionnel se réserve le droit de modifier ses prix à tout moment en les publiant en ligne.

Le prix du Service est décomposé comme suit (les montants sont indiqués TTC) :

Tarif taxe régionale Y1	Tarif ttc total de la prestation
Entre 0 et 199 €	59€
Entre 200 et 399 €	69€
Entre 400 et 599 €	79€
> 600 €	99€

Article F. Paiement des Services

Confirmation instantanée après paiement : Une fois le coût du service réglé, le client recevra un email de confirmation de commande dans lequel il lui sera demandé de fournir les documents correspondants à sa demande. Il est crucial de suivre les directives de cet email pour

assurer un dossier complet et conforme pour l'ANTS ou le SIV (ci-après "l'ADMINISTRATION"), qui comprend aussi les frais et taxes.

Confirmation du traitement du dossier en 24 heures (jours ouvrables, hors jours fériés). Si des irrégularités sont repérées, un email de relance informera le client et demandera les informations manquantes ou une copie de la carte grise du véhicule. Si, après 15 jours du paiement initial, ces modifications ne sont pas apportées, le dossier pourra être considéré comme non-suivi.

Examen des documents sous 24h (jours ouvrables, hors jours fériés) : Après réception, l'entreprise GOBIN évaluera les documents soumis. Si des documents sont manquants ou inadéquats, l'entreprise informera le client. Si le client ne répond pas dans les 30 jours suivant cet email, GOBIN peut supposer que le client a abandonné sa demande.

Le Client garantit au Professionnel qu'il dispose des autorisations nécessaires pour utiliser le mode de paiement choisi, reconnaissant que la transmission de ses informations bancaires au Professionnel constitue une preuve de son consentement à la vente et de sa capacité à effectuer le paiement. Le Professionnel n'a pas accès aux détails des cartes de crédit des clients et utilise le système de paiement sécurisé stipe, seules les preuves des transactions sont archivées.

En cas de contestation ou d'utilisation frauduleuse de la carte bancaire sans utilisation physique de la carte, le Client peut contester dans les quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date de l'opération en envoyant une réclamation conformément à l'article H des Conditions Générales de Vente. Toute contestation non conforme aux règles définies et en dehors des délais impartis ne sera pas prise en compte et dégage le Professionnel et son éventuel sous-traitant de toute responsabilité.

En cas de refus d'autorisation de paiement par carte bancaire par les organismes accrédités ou en cas de non-paiement, le Professionnel se réserve le droit de suspendre ou d'annuler la Commande et sa fourniture. Le Professionnel peut également refuser une Commande émanant d'un Client qui n'a pas réglé totalement ou partiellement une commande précédente ou avec lequel un litige de paiement est en cours.

Article G. Fourniture des Services commandés

G.1. Modes de fourniture

Les Services commandés sont fournis soit par courrier électronique à l'adresse électronique fournie par le Client sur le Site, soit par voie postale à l'adresse fournie par le Client sur le Site, en fonction du mode de fourniture approprié.

G.2. Délais de fourniture

Dès que la SOCIETE reçoit un dossier complet et qu'il est jugé conforme, l'enregistrement de la demande est effectué en moins de 24 heures (jours ouvrables, hors jours fériés), soit dans le Système d'Immatriculation des Véhicules (SIV) ou auprès de l'ANTS ou auprès du service approprié.

G.3 Transfert de la réalisation des Services à un autre professionnel

Le Client accepte que son dossier puisse être traité par un autre professionnel disposant d'une habilitation et d'un agrément au SIV si le Professionnel décide de transférer les dossiers au titre des Services. Les présentes conditions générales continueront de s'appliquer avec le nouveau professionnel, et aucun paiement supplémentaire ne sera demandé au Client en raison de ce transfert.

Article H. Rétractation et annulation

Prestations de services :

En validant le paiement le client autorise l'exécution de la prestation et renonce donc au délai de rétractation de 14 jours.

Si le client exerce son droit de rétractation après le début de la prestation, il doit payer pour le service déjà rendu.

Si la prestation est terminée avant la fin du délai de rétractation, le client ne peut pas se rétracter et doit payer l'intégralité du montant.

En cas d'annulation après renonciation au droit de rétractation, aucun remboursement n'est possible.

Rétractation :

Si le client ne veut pas que la prestation débute immédiatement, il peut exercer son droit de rétractation en informant le site sous 14 jours par e-mail.

En dehors des cas d'annulation de Commande visés ci-avant, toute somme versée au Professionnel correspondant à un trop perçu sur une Commande suite à une erreur du Client dans la mention des informations permettant de calculer le montant à payer (taxes comprises) ou suite à un doublon de paiement du fait du Client sera reversée par le Professionnel au Client dans un délai raisonnable suivant la clôture du dossier correspondant à la Commande. Le Client doit réclamer tout trop-perçu non détecté par le Professionnel.

Article I. Réclamations

Le Client doit adresser ses éventuelles réclamations par voie électronique à l'adresse contact-service-carte-grise.fr. Si le Client ne formule pas de réserves ou de réclamations lors de la réception des Services, ils seront réputés conformes à la Commande, en quantité et en qualité. Le Client dispose d'un délai de soixante (60) jours à compter de la fourniture des Services pour émettre, par voie électronique, des réserves ou réclamations, accompagnées de tous les justificatifs nécessaires, auprès du Site. Aucune réclamation ne sera acceptée en cas de non-respect de ces formalités et délais par le Client. En cas de défaut de conformité dûment prouvé des Services, le Professionnel remboursera rapidement et à ses frais les Services.

Il est important de noter que toute réclamation portant sur le choix d'un Service, des informations fausses ou erronées fournies par le Client dans le cadre d'un Service, ou de l'opportunité d'un Service ne pourra pas être favorablement accueillie par le Site et le Professionnel.

Article J. Responsabilité

J.1. Concernant le remplissage des Formulaires

Le site service-carte-grise.fr est un prestataire technique qui met à la disposition des Clients un logiciel leur permettant de remplir eux-mêmes les formulaires relatifs aux documents administratifs, disponibles sur le site service-carte-grise.fr il ne peut être tenu responsable d'erreurs, d'omissions ou d'inexactitudes dans les Formulaires ni des dommages résultant de l'utilisation de ces formulaires par le Client. Le Site ne garantit pas l'efficacité, l'exhaustivité, l'exactitude, l'actualité, le résultat et

l'effectivité des formulaires remplis par le Client. Le Site ne vérifie pas les réponses saisies par le Client, et si les informations sont incorrectes ou incomplètes cela pourrait rendre caduc le processus d'obtention du document final.

J.2. Concernant la fourniture des Services

Le Professionnel et les Sous-traitants (GOBIN et AGENCE ADMINISTRATIVE SAS) ne garantissent pas de délais de fourniture des Services, car la réalisation des Services est effectuée par les services administratifs compétents et ne dépend ni du Professionnel ni des Sous-traitants. Le Client reconnaît que ni le Professionnel ni les Sous-traitants ne peuvent garantir le résultat du Service souhaité, et leur responsabilité ne peut être engagée en cas d'échec du Service. Le Professionnel offre un service d'assistance dans la réalisation de démarches administratives relatives aux Services, mais tous les documents officiels sont directement envoyés au Client à l'adresse qu'il indique.

J.3. Concernant l'utilisation du Site

Sauf disposition légale contraire, la responsabilité du Professionnel ou des Sous-traitants (AGENCE ADMINISTRATIVE SAS) ne peut être engagée dans les cas suivants :

Défaillance technique ou informatique.

Défaut de compatibilité du Site avec un matériel ou logiciel quel qu'il soit.

Dommages directs ou indirects, matériels ou immatériels, prévisibles ou imprévisibles résultant de l'utilisation ou des difficultés d'utilisation du Site ou de ses services.

Manque de fiabilité ou défaut de sécurisation des informations circulant sur le réseau Internet.

Utilisation illicite du Site sans que le Professionnel ou les Sous-traitants (GOBIN et AGENCE ADMINISTRATIVE SAS) en aient pris dûment connaissance conformément à la loi.

Le Client est responsable de la protection de son matériel et de ses données, de l'utilisation qu'il fait du Site et de ses services, ainsi que de tout manquement aux présentes conditions générales. Le Client reconnaît qu'il porte l'entière responsabilité du choix, de l'utilisation et de l'interprétation des Services fournis sur le Site.

Article J.4. Absence de conseil juridique

Le Client doit comprendre que le Site ne fournit pas de conseils juridiques, qu'il n'est pas un cabinet d'avocats, et que l'utilisation du Site ne peut ni être assimilée ni se substituer à une consultation avec des avocats. Le Professionnel, les Sous-traitants (AGENCE ADMINISTRATIVE SAS), y compris leurs dirigeants, salariés et partenaires non-avocats, ne sont pas autorisés à fournir des conseils juridiques ou à exercer des activités de consultation en matière juridique ou de représentation en vertu de la loi applicable.

Pour toute question d'ordre juridique, le Client est informé qu'il doit consulter des professionnels du droit compétents et dûment habilités par la loi pour obtenir des conseils juridiques.

Article K. Propriété intellectuelle

La société (GOBIN) est le seul propriétaire du site service-carte-grise.fr et de ses éléments, qui sont protégés par les lois et règlements français et internationaux relatifs à la propriété intellectuelle.

Article L. Données personnelles

Les règles concernant le traitement des données personnelles sont spécifiées dans la politique de confidentialité publiée sur le Site.

Article M. Force majeure

Le Professionnel, les Sous-traitants (GOBIN et AGENCE ADMINISTRATIVE SAS) et le Client ont la possibilité de résilier de plein droit les présentes conditions générales en cas de force majeure d'une durée supérieure à deux (2) mois. Ni le Professionnel, ni les Sous-traitants ne seront tenus responsables de l'inexécution des présentes conditions dues à la survenance d'un cas de force majeure.

Article N. Nullité d'une clause

La nullité d'une clause des présentes conditions générales n'entraînera pas la nullité des autres stipulations, qui resteront en vigueur.

Article O. Loi applicable et clause attributive de juridiction

Les présentes conditions générales de vente sont régies, interprétées et appliquées conformément au droit français. En cas de litige, les parties s'efforceront de résoudre leur différend à l'amiable. Le Client peut également recourir à des procédures de médiation conformément aux informations fournies sur le site : <https://cm2c.net/> .

Sous réserve des dispositions légales d'ordre public applicables, tout différend lié aux présentes conditions générales de vente sera soumis à la compétence exclusive des juridictions compétentes, si aucune solution amiable n'est trouvée.

Cet extrait des conditions générales de vente stipule que, sauf dispositions légales d'ordre public contraires, tout différend découlant des conditions générales de vente, y compris leur validité, leur exécution, leur interprétation ou leur formation, devra d'abord être soumis à une demande de résolution amiable auprès des Sous-traitants ou du Professionnel. En cas d'échec de la conciliation, la compétence exclusive pour trancher le litige sera attribuée aux juridictions compétentes. Cela signifie que si un désaccord survient en rapport avec ces conditions générales de vente, les parties devront d'abord essayer de trouver une solution amiable par le biais des Sous-traitants ou du Professionnel. Si aucune résolution amiable n'est possible, les tribunaux compétent auront le pouvoir exclusif de résoudre le litige.

Coordonnées de l'instance de médiation :

CM2C, 14 rue Saint Jean – 75017 Paris

Adresse e-mail : contact@cm2c.net

Le Client est également informé qu'il peut, également recourir à la plateforme de Règlement en Ligne des Litige(RLL)

<https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/index.cfm?event=main.home.show&lng=FR>.